

**EFELER HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (İŞ GÜNÜ)
1	Kayıt Kabul Halk Eğitimi Merkezi Kurslarına Başvuru İşlemleri	1- Kimlik fotokopisi (T.C.Kimlik Numaralı) 2- Başvuru formu 3- Kursun özelliğine göre öğrenim belgesi 4- Kursun özelliğine göre diğer belgeler	15 Dakika
2	Kayıt Kabul Halk Eğitimi Merkezlerinde kayıt yaptırana, kurs açılacak sayıya ulaşılmaması halinde bilgi verilmesi	1-Telefon veya SMS0	1 İş Günü
3	Kayıt Kabul Halk Eğitim Merkezlerinde yetişkinlere yönelik I. ve II. Kademe okuma yazma kurslarına kayıt işlemi	1- I.Kademe Kursu İçin Kimlik fotokopisi (T.C.Kimlik Numaralı), Başvuru formu. 2- II.Kademe Kursu İçin I. Kademe okuma yazma sertifikası, Kimlik fotokopisi (T.C.Kimlik Numaralı), Başvuru formu.	15 Dakika
4	Kurs Açılma Talebi	1- Aynı eğitim programını talep eden 12 kişinin başvuru formu. (Okuma ve yazma kursları, unutulmaya yüz tutmuş geleneksel el sanatları kurslarında ve özel statüdeki kurslarda sayı aranmaz. Kamu Kurum Kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşları işbirliğinde kurs açılma talebi (Kurs talep yazısı, kursiyer başvuru formu (En az 12 kişi)	7 Gün
5	1. ve II. Kademe Okuma-Yazma Seviye Tespit Sınavı Okur-yazar olup da okuryazarlık belgesi olmayan vatandaşlar için sınav yapılması.	1- Kimlik fotokopisi (T.C.Kimlik Numaralı) 2- Başvuru formu	15 Gün
6	Kurs Bitirme Belgesinin Hazırlanması	1- Kurs sonunda yazılı ve uygulama sınavlarında başarılı olmak ve kursa devam etmiş olmak	3 Gün
7	Kurs Bitirme Belgesinin Kursiyerlere Verilmesi	1- Kimlik İbrazi	10 Dakika
8	Kurs Belgesini Kaybedenlere Belge Düzenlenmesi	1- Kimlik fotokopisi (T.C.Kimlik Numaralı) 2- Dilekçe	30 Dakika
9	Öğrenci Belgesi Açık lise ve Açık Ortaokul öğrencilerine öğrenci belgesi verilmesi	1- Kimlik fotokopisi (T.C.Kimlik Numaralı)	10 Dakika

10	Ek-C2 Belgesi Açık lise öğrencilerine askerlik işlemleri için düzenlenen belge	1- Kimlik fotokopisi (T.O.C.Kimlik Numaralı)	10 Dakika
11	Tasdikname Belgesi Açık lise öğrencilerine okulla ilişkisinin kesildiğini gösteren belge	1- Kimlik fotokopisi (T.C.Kimlik Numaralı) 2- Dilekçe (18 yaşından küçükler için veli ya da vasisinin vereceği dilekçe)	15 Dakika
12	Diploma ya da Tamamlama Belgesi Açık lise ya da açık ortaokulu bitirenlere verilen belge	1- Kimlik İbrazı	10 Dakika
13	Kayıt Yenileme Halk Eğitim Merkezlerinde Açık Öğretim Lisesi ve Açık Ortaokulda okuyan öğrencilerin kayıt yenileme işlemi	1- Kimlik fotokopisi (T.C.Kimlik Numaralı) 2- Kayıt ücretinin yatırıldığını gösteren belgelerin aslı	10 Dakika
14	Yeni Kayıt Halk Eğitim Merkezlerinde Açık Öğretim Lisesi ve Açık Ortaokulda okuyan öğrencilerin yeni kayıt işlemi	1- Kimlik fotokopisi (T.C.Kimlik Numaralı) 2- Kayıt ücretinin yatırıldığını gösteren belgelerin aslı 3- Diploma/tasdikname veya öğrenim belgesinin aslı 4- 1 adet fotoğraf	15 Dakika
15	Öğrenci Kimlik Kartı Açık öğretim liselerindeki öğrencilerin kimlik kartlarının düzenlenmesi	1- Kimlik fotokopisi (T.C.Kimlik Numaralı)	30 Dakika
16	Ders Kitaplarının Verilmesi Açık Öğretim Lisesi ve Açık Ortaokul ders kitaplarının dağıtımı	1- İnternette alınan ders seçimi çıktısı	10 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Efeler Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü İsim

: Aytekin SEZGİN

Unvan : Kurum Müdürü

Adres : Meşrutiyet Mah. Gençlik Cad. No:29

Efeler/AYDIN

Tel : 0 256 225 19 80

Faks : 0 256 212 00 08

E-posta : <http://aydinhalkegitim.meb.k12.tr/>

İkinci Müracaat Yeri: Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İsim

: Hakan ÖZCAN

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Efeler Mah. Hürriyet Bulv. 2275 Sk. No17

Efeler / AYDIN

Tel : 0 256 215 01 32

Faks : 0 256 215 01 33

E-Posta : <http://efeler.meb.gov.tr/>